

## بسمه تعالی

### راهنمای بیمه تکمیلی

در صورتیکه برای اولین بار در بیمه تکمیلی ثبت نام می کنید یا می خواهید اطلاعات بیمه تکمیلی خود را تغییر بدهید (حذف فرد یا اضافه نمودن فرد جدید) در سیستم اقدام کنید.

ابتدا با کلمه عبور و رمز خود وارد سیستم شوید.(کلمه عبور شماره پرسنلی و رمز کد ملی بدون صفرهای اول)

پس از ورود به سیستم گزینه ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'refah.sru.ac.ir/login.php?p=0'. The page features a navigation bar with 'خانه' (Home), 'معرفی' (About), 'خدمات' (Services), 'مراجعه' (Visit), 'اخبار' (News), 'تماس با ما' (Contact Us), and 'جستجو' (Search). The main content area is titled 'ورود پرسنل' (Staff Login) and contains a registration form with the following fields: 'نام کاربری' (Username) with a sub-field 'نام کاربری را وارد نمایید' (Enter username), 'رمز عبور' (Password), and 'رمز عبور را وارد نمایید' (Enter password). A 'ورود' (Login) button is located below the password field. Three yellow arrows point to these three input fields. To the right of the login form is a sidebar with 'اخبار' (News) and a list of news items with dates and titles in Persian, such as 'ثبت اطلاعات استفاده کنندگان سرمایه بیمه عمر- ۱۳۹۹۰۹۰۳'.

در **فرم ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی** در گزینه اول درخواست بیمه تکمیلی حتما نوع درخواست خود را تعیین کنید(ثبت نام جدید، موردی برای حذف، موردی برای اضافه)

و در انتهای فرم **تعداد افراد تحت تکفل بیمه تکمیلی** را بروز کنید.(اگر اضافه یا کم می کنید حتما تعداد درست را وارد کنید)

در هر صورت ثبت نام جدید، حذف یا اضافه در فرم ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی **موارد فلش دار** را حتما انتخاب کنید.

و بقیه موارد را هم تایپ و تکمیل کنید. در نهایت ارسال را کلیک کنید.

سلامه

درخواست بیمه تکمیلی

تغییر رمز

اسکان

اسکان ایام تعطیلات نوروز

نظرسنجی اماکن اسکان

کارت اعتباری بانک سامان

ثبت شماره کارت عضو شتاب

استفاده از خدمات شرکت تحقیقات

کمک به هموطنان سیل زده

ثبت اطلاعات بیمه تکمیلی

ویرایش اطلاعات بیمه تکمیلی

چاپ اطلاعات بیمه تکمیلی

سرمایه بیمه عمر

ویرایش اطلاعات سرمایه بیمه عمر

چاپ اطلاعات سرمایه بیمه عمر

انتخاب کنید

انتخاب کنید

ثبت نام جدید

موردی برای حذف

موردی برای اضافه

موردی

نام پدر

تاریخ تولد (طبق نمونه بدون ممیز وارد نمایید: ۱۳۹۱۱۰۷)

شماره شناسنامه

کد ملی

چشمیت

وضعیت تاهل

زیر گروه

نوع بیمه پایه

شماره دفترچه (برای خدمات درمانی ها شماره دفترچه همان کد ملی است)

پاک

شماره حساب (در صورتیکه اشتباه ثبت شود مبلغ خسارت بیمه واریز نخواهد شد)

تلفن ثابت

شماره شبانه در صورتیکه اشتباه ثبت شود مبلغ خسارت بیمه واریز نخواهد شد

موبایل

(اگر از قبیل تعداد ثبت شده فقط تعداد افرادی که می خواهید اضافه کنید در این جا قید شود) (تعداد افراد تحت تکفل بیمه تکمیلی

ارسال

سلامه امور رفاهی | خانه | معرفی | خدمات | مراجعه | اخبار | تماس با ما | جستجو

وضعیت تاهل

زیر گروه

نوع بیمه پایه

شماره دفترچه (برای خدمات درمانی ها شماره دفترچه همان کد ملی است)

پاک

شماره حساب (در صورتیکه اشتباه ثبت شود مبلغ خسارت بیمه واریز نخواهد شد)

تلفن ثابت

شماره شبانه در صورتیکه اشتباه ثبت شود مبلغ خسارت بیمه واریز نخواهد شد

موبایل

(اگر از قبیل تعداد ثبت شده فقط تعداد افرادی که می خواهید اضافه کنید در این جا قید شود) (تعداد افراد تحت تکفل بیمه تکمیلی

ارسال

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

تلفن: تهران - لویزان - خیابان شهید شعبانلو - دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی صندوق پستی: ۱۴۷۸۵-۱۲۶ و کد پستی: ۱۶۷۸۸۱۵۸۱۱

در صورت حذف پس از تکمیل فرم بالاحتمالاً گزینه ویرایش اطلاعات بیمه تکمیلی را بزنید و در جدول فرد مورد نظر را حذف کنید. تا حذف به طور کامل در سیستم انجام شود.

**با تشکر**

**اداره رفاه کارکنان**

**دانشگاه تربیت دبیر شهید رجائی**